

令和4年度（第2回）

専任職員採用試験案内

- 試験日／令和5年2月26日（日）
- 受付期間／令和5年2月6日～2月21日
 - ・持参又は郵送にて受け付けます。
 - ・持参の場合は、受付時間 9時～17時
※土曜日、日曜日及び祝日は、受け付けできません。
 - ・郵送の場合は、2月21日までに必着のこと。
- 受付場所／本所 総務係

募集職種（試験区分）

- ・一般事務

社会福祉法人柳川市社会福祉協議会

照会先

本所 総務係 〒832 - 0058 福岡県柳川市上宮永町6番地3
柳川総合保健福祉センター「水の郷」内
TEL 0944 - 72 - 5347
<https://www.yanagawa-shakyo.or.jp/>

1. 職種・採用予定数

職 種	採用予定数	従事する業務の概要
一般事務	1名	福岡県社会福祉協議会が実施する生活福祉資金貸付事業に係る申請書などの受理手続きなどを行う窓口的な業務に従事し、主に次のような業務を担当します。 [業務内容] □各種申請書類の作成支援 □電話及び訪問による相談対応 □生活課題に対応するための制度及び支援策の利用支援 注 1) 本業務は、複数名体制で協力して業務にあたるため、経験がない方でも従事可能です。 注 2) 採用後、人事異動等により別の業務に従事する場合があります。

2. 受験資格

職 種	受 験 資 格
一般事務	受験資格は、次の要件を全て満たす者とします。 ①Microsoft Office Word 及び Excel の基本操作ができる者 ②普通自動車免許（AT 限定可）を所有している者

3. 試験日時・試験会場

試 験 日 時	試 験 会 場
令和5年2月26日（日） ※試験時間は、各受験者に通知します。	柳川総合保健福祉センター「水の郷」 柳川市上宮永町6番地3 Tel 0944 - 75 - 6200

4. 試験の方法

試 験 種 目	内 容
面 接 試 験	人物、人柄等について面接による試験を行います。

5. 合格者の発表

試験の結果は、可否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。

6. 合格から採用まで

合格者は、令和5年4月1日から専任職員（注1）として採用され、令和6年3月31日までの雇用

契約を締結します。それ以後、勤務成績等により、雇用契約を更新する場合があります。

また、受験資格がないこと、受験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。採用後に受験資格がなかったことが明らかになった場合は、免職処分とします。

注 1) 専任職員とは、1 年以内の間で有期雇用契約を締結する非正規の常勤職員のことをいいます。一般的には、嘱託職員や契約職員等に類する雇用形態の職員です。なお、専任職員は、本会に 5 年を超えて勤務した場合には、無期雇用に転換することができます。

7. 給与及び勤務日等

給 料	月給 150,100 円 ※昇給制度あり (年 1 回)
手 当 等	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外・休日勤務手当あり。 期末手当 (年 1 回) あり。 退職金なし。
法 定 福 利	社会保険、労働保険に加入
福 利 厚 生	健康診断 (年 1 回)、福利厚生センター加入あり
勤 務 日	月曜日から金曜日まで (祝日及び年末年始を除く)
勤 務 時 間	午前 8 時 30 分から午後 5 時まで (休憩 45 分)
勤 務 地	本所 (柳川市上宮永町 6 番地 3)
休 暇 制 度	年次有給休暇 (20 日/年) 及び夏季・忌引休暇等の特別休暇あり。
定 年 制	60 歳定年 ※希望者は定年後 5 年間の再雇用制度あり。
備 考	労働条件は変更になる場合あり。

8. 受験手続及び申込み受付期間

① 受験希望者は、次の書類を本所総務係に提出してください。

- ・専任職員採用試験受験申込書兼誓約書
- ・履歴書 (A3 判 JIS 規格)

※履歴書には 3 ヶ月以内に撮影した写真を添付し、普通自動車免許 (AT 限定可) を所有した期日を記載してください。

② 受付期間は、次のとおりです。

- ・持参の場合は、令和 5 年 2 月 6 日～2 月 21 日の 9 時～17 時にて受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
- ・郵送の場合は、令和 5 年 2 月 21 日必着分まで受け付けます。